УТВЕРЖДЕНО

Протокол комиссии ОАО «МИНСК КРИСТАЛЛ» - управляющая компания холдинга «МИНСК КРИСТАЛЛ ГРУПП» по противодействию коррупции

30.01.2025 № 1

ПЛАН

работы комиссии ОАО «МИНСК КРИСТАЛЛ» - управляющая компания холдинга «МИНСК КРИСТАЛЛ ГРУПП» по противодействию коррупции на 2025 год и принятию иных антикоррупционных мер

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные  лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Разработать и утвердить план работы комиссии акционерного общества по противодействию коррупции на 2025 год | Январь  2025 г. | Секретарь комиссии |
| 2. | Рассмотреть результаты проведения в акционерном обществе годовой инвентаризации активов на предмет обеспечения учета и сохранности товарно-материальных ценностей | Январь  2025 г. | Главный  бухгалтер |
| 3. | Провести работу по внедрению в организациях, входящих в состав холдинга «МИНСК КРИСТАЛЛ ГРУПП», СТБ ISO 37001-2020 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство по применению» и сертификацию акционерного общества на его соответствие данному стандарту | до 1 июля  2025 г. | Ответственная группа по соблюдению требований в области борьбы со взяточничеством  Служба менеджмента качества  Руководители организаций холдинга |
| 4. | Заслушать руководителей организаций, входящих в состав холдинга «МИНСК КРИСТАЛЛ ГРУПП», с отчетом о проводимой работе по профилактике и противодействию коррупционных проявлений (согласно повестке дня заседания комиссии) | Октябрь-декабрь  2025 г. | Секретарь комиссии  Руководители  организаций холдинга (согласно повестке дня заседания комиссии) |
| 5. | Проводить в акционерном обществе плановые и внезапные проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режима, порядка использования служебного автотранспорта, принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей. При выявлении нарушений, создающих условия для коррупционных проявлений, инициировать их рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции | 2 и 4 кв.  2025 г. | Отдел безопасности  и режима  Отдел по кадровой  работе |
| 6. | Рассматривать на заседаниях комиссии выявленные факты нарушений работниками управляющей компании и дочерних компаний холдинга законодательства о борьбе с коррупцией, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушений | По мере  поступления  информации | Секретарь комиссии  Руководители структурных подразделений |
| 7. | Провести с участием представителей правоохранительных органов разъяснительные мероприятия для работников акционерного общества об ответственности за дачу и получения взятки и основаниях для освобождения от ответственности за дачу взятки | В течение  2025 г. | Секретарь комиссии |
| 8. | Размещать и актуализировать на сайте акционерного общества, информационных стендах в иных местах, доступных для всеобщего обозрения, информацию по вопросам противодействия коррупционным правонарушениям, в том числе выдержки из антикоррупционного законодательства, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс | Постоянно | Секретарь комиссии |
| 9. | При заключении трудовых контрактов знакомить должностных лиц акционерного общества с требованиями ст.ст.20-23 Закона «О борьбе с коррупцией», ст.ст.210, 235, 424, 425, 426, 429, 430-432, 455 Уголовного Кодекса Республики Беларусь, истребовать обязательства по борьбе с коррупцией | Постоянно | Отдел по кадровой работе |
| 10. | При аттестации работников, приравненных к государственным должностным лицам, проверять знание ими основных положений законодательства о борьбе с коррупцией | Постоянно | Отдел по кадровой работе  Руководители  организаций холдинга |
| 11. | Вносить предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений (до внедрения СТБ ISO 37001-2020; после внедрения СТБ ISO 37001-2020 – в соответствии с данным стандартом) | По мере  необходимости | Секретарь комиссии  Руководители структурных подразделений |
| 12. | Организовать обучение работников акционерного общества по вопросам противодействия коррупции | Согласно заявкам на обучение | Отдел по кадровой работе  Секретарь комиссии |
| 13. | Согласование либо принятие кадровых решений в отношении лиц, занимающих руководящие должности в дочерних компаниях холдинга, осуществлять с учетом оценки эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией в работе возглавляемых организаций, обособленных и структурных подразделений, а также в курируемых сферах деятельности | Постоянно | Отдел по кадровой работе  Управление правовой и корпоративной работы |
| 14. | Осуществлять контроль за соблюдением в акционерном обществе порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств и в строительстве, инициировать рассмотрение на заседании комиссии нарушений коррупционного характера | Постоянно | Председатели  соответствующих  комиссий по закупкам  Отдел безопасности  и режима  Ревизионная служба |
| 15. | Проводить в соответствии с компетенцией мероприятия по выявлению и пресечению коррупционных проявлений, необоснованного и (или) недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, а также недопущению, выявлению и урегулированию конфликтов интересов | Постоянно | Отдел безопасности  и режима  Управление правовой  и корпоративной работы  Ревизионная служба |
| 16. | Осуществлять контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств, своевременно вносить материалы в юридический отдел для проведения претензионно-исковой работы | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 17. | Изучать эффективность командировок работников организаций холдинга «МИНСК КРИСТАЛЛ ГРУПП» за границу для недопущения коррупционных проявлений и нерационального расходования денежных средств | Постоянно | Управление внешнеэкономической деятельности  Отдел безопасности  и режима |
| 18. | Проведение в рамках работы по внедрению СТБ ISO 37001-2020 анализа изданных в акционерном обществе локальных правовых актов на предмет соответствия требованиям антикоррупционного законодательства, наличия в них норм, имеющих коррупционные риски. В дальнейшем проводить данный анализ при визировании локальных правовых актов | По мере | Управление правовой  и корпоративной работы |
| 19. | В пределах компетенции проводить проверку содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, сведений фактах коррупции в акционерном обществе | По мере  поступления | Отдел безопасности  и режима  Секретарь комиссии |
| 20. | Пересмотреть и при необходимости актуализировать Инструкцию об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц и порядке ведения по ним делопроизводства в ОАО «МИНСК КРИСТАЛЛ» - управляющая компания холдинга «МИНСК КРИСТАЛЛ ГРУПП» от 03.03.2023 № 01.03-2023 с учетом требований антикоррупционного законодательства и законодательства об обращениях граждан и юридических лиц | 1 кв. 2025 г. | Общий отдел  Секретарь комиссии |